

Załącznik do uchwały Nr XVII/131/20

Rady Miejskiej w Lubsku

z dnia 30 stycznia 2020 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Lubsku

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy im. Komisji Edukacji Narodowej w Lubsku, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, 1495, 1571),
- 6) niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, prowadzoną przez Gminę Lubsko zwaną dalej Organizatorem.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Lubsko (68-300) ul. Al. Wojska Polskiego 2 a terenem jej działania miasto i gmina Lubsko.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. K. Norwida w Zielonej Górze.

§ 5

1. Biblioteka używa skróconej nazwy "BPMiG w Lubsku".
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i danymi teleadresowymi oraz okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów.
3. Filie biblioteczne używają podłużnej pieczęci określającej ich nazwę oraz okrągłej z nazwą filii do identyfikacji zbiorów.

§ 6.

Organizator zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

Rozdział 2

Cele i zadania Biblioteki

§7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście i regionie oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- d) prowadzenie działalności informatyczno-bibliograficznej, wystawienniczej, dokumentacyjnej i wydawniczej, w tym związanej z wydawaniem i obsługą "Magazynu Lubskiego",
- e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- f) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania oświatowych i kulturalnych potrzeb społeczeństwa,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- h) prowadzenie działalności instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb i realizacji krajowej polityki bibliotecznej oraz inne działania służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta i gminy Lubsko.

§ 10

W realizacji celów statutowych Biblioteka może działać samodzielnie bądź we współpracy z osobami fizycznymi i prawnymi na podstawie odrębnych umów.

§ 11

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.
2. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art.14 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

§ 12

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.
2. Działalność, o której mowa w ust.1 może być prowadzona w zakresie:
 - a) usług plakatowania,
 - b) wynajmu pomieszczeń bibliotecznych,
 - c) sprzedaży książek wycofanych ze zbiorów Biblioteki Głównej i filii bibliotecznych,
 - d) sprzedaży czasopisma Magazyn Lubski,
 - e) pobierania opłat za reklamy i ogłoszenia zamieszczane w Magazynie Lubskim.
3. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 3 **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

§ 13

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Lubska, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Lubska dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Lubsku.

§ 14

1. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:
 - a) zarządzanie Biblioteką,
 - b) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych Biblioteki,
 - c) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
 - d) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
 - e) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem Biblioteki,
 - f) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
 - g) wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Biblioteki Głównej i filii bibliotecznych.
2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 15

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związani z jej działalnością.
3. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia jej Dyrektor.
4. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na stanowiskach bibliotekarskich określają odpowiednie przepisy prawa.
5. Dyrektor dokonuje wobec pracowników wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Bibliotekę.

§ 16

1. Dyrektor może powołać Kolegium Biblioteki, które będzie spełniało rolę opiniodawczą i doradczą właściwą dla spraw związanych z rozwojem Biblioteki i czytelnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem zakupu materiałów bibliotecznych oraz z działalnością i organizacją Biblioteki.
2. Organ, o którym mowa w ust. 1 powołuje, dokonuje zmian w jego składzie oraz odwołuje Dyrektor Biblioteki.
3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 17

1. Struktura organizacyjna Biblioteki obejmuje:
 - a) Dział gromadzenia i opracowania zbiorów,
 - b) Oddział dla dorosłych, w skład którego wchodzi:
 - wypożyczalnia dla dorosłych
 - czytelnia ogólna,
 - c) Czytelnia Muzyczna i Internetowa,
 - d) Oddział dla dzieci, w skład którego wchodzi:
 - wypożyczalnia

- czytelnia,

e) Filia Biblioteczna w Białkowie zlokalizowana w Białkowie 20,

f) Filia Biblioteczna w Górzynie zlokalizowana w Górzynie 1.

2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez Dyrektora.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18

1. Biblioteka jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz rachunkowość według przepisów ustawy o rachunkowości.

3. Biblioteka samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, zawierający główne zamierzenia i przedsięwzięcia do realizacji w danym roku.

5. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

a) wyposażenie,

b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych,

c) doskonalenie zawodowe pracowników.

6. Źródłami finansowania Biblioteki są:

a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy,

b) dotacje celowe z budżetu państwa,

c) przychody z prowadzonej działalności,

d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

e) inne źródła.

7. Po zakończeniu roku obrachunkowego, do dnia 31 marca następnego roku, Dyrektor Biblioteki przedstawia Burmistrzowi Lubska do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.

§ 19

Wszelkimi sprawami związanymi z obsługą finansową Biblioteki zajmuje się Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Lubsku.

§ 20

Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jej Dyrektor.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 21

1. Oceny pracy Biblioteki dokonuje przynajmniej raz w roku Komisja Oświaty, Kultury, Sportu i Samorządu Rady Miejskiej w Lubsku a wnioski i zalecenia z niej wynikające realizuje Dyrektor Biblioteki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
4. Traci moc Uchwała Nr VIII/55/03 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 17 czerwca 2003 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Lubsku.